проект

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ЗАКОН КУРСКОЙ ОБЛАСТИ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Курской областной Думой «____»_____2012 года

Статья 1

Внести в Закон Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» (газета «Курская правда» от 22 июня 2007 года № 89; от 8 ноября 2007 года №68; от 23 октября 2008 года № 177-178; от 4 марта 2009 года №35-37; от 27 мая 2009 года №109-110; от 3 декабря 2009 года №264-265; от 9 декабря 2009 года №268-270; от 10 июня 2010 года №65; от 16 июня 2010 года №67; от 22 июля 2010 года №83; от 22 марта 2011 года №29) следующие дополнения:

1)дополнить статью 8 частью 7.1 следующего содержания:
«7.1. Муниципальные служащие Курской области при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы (расторжении трудового договора) по инициативе муниципального служащего, до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы Курской области не менее 7 лет.»;
2)дополнить статьями 10.1, 10.2, 10.3 следующего содержания:
«Статья 10.1. Соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирование конфликтов интересов
Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом постановлением Губернатора Курской области от 27.08.2010 г. № 343-пг «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах

государственной власти Курской области» и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Статья 10.2. Представление и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, установленный представительным органом муниципального образования, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются в порядке и по форме, установленным постановлением Губернатора Курской области для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими, замещающим должности в исполнительных органах государственной власти Курской области.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, муниципальным служащим, замещающим указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Курской области и муниципальными служащими Курской области, и соблюдения муниципальными служащими Курской области требований к служебному поведению согласно приложению №7 к настоящему Закону.

Статья 10.3. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, согласно приложению №8 к настоящему Закону и принимаемыми в

соответствии с ним муниципальными правовыми актами.»;
3) дополнить приложениями №№7,8 следующего содержания:

«Приложение №7
к Закону Курской области
«О муниципальной службе
Курской области »
от 13 июня 2007 г. №60-ЗКО

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 18 сентября 2009 года №312 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственными гражданскими служащими Курской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Курской области (далее - граждане) на отчетную дату, муниципальными служащими Курской области (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;
б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Курской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области);
в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Курской области (далее - требования к служебному поведению).
2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Курской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Курской области.
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим Курской области, замещающим должность муниципальной службы Курской области и претендующим на замещение должности муниципальной службы Курской области, перечень которых установлен представительным органом местного самоуправления, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления Курской области либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа местного самоуправления Курской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровые службы (их должностные лица) органов местного самоуправления Курской области по решению руководителя органа местного самоуправления Курской области либо должностного лица, им уполномоченного, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления Курской области или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Курской области;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Курской области требований к служебному поведению.

6. Кадровые службы органов местного самоуправления Курской области (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по решению руководителя органа местного самоуправления либо должностного лица, им уполномоченного, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления Курской области или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых

указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;
б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Курской области;
в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Курской области, требований к служебному поведению.
7. Основанием для проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:
а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;
б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.
8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть предоставлена:
а) правоохранительными и налоговыми органами;
б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
в) Общественной палатой Курской области.
9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.
11. Кадровые службы органов местного самоуправления Курской области (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляют проверку:
а) самостоятельно;
б) путем направления запроса представителем нанимателя в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).
12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 11 настоящего Положения, должностные лица кадровых служб органов местного самоуправления Курской области (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) вправе:
а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим

дополнительные материалы;
в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
г) направлять в установленном порядке запрос в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов), государственные органы Курской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
13. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах органов местного самоуправления направляются Губернатором Курской области в порядке, определяемом нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
14. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 12 настоящего Положения, указываются:
а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
д) срок представления запрашиваемых сведений;
е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего,

подготовившего запрос;
ж) другие необходимые сведения.
15. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".
16. Запросы направляются руководителем органа местного самоуправления Курской области либо уполномоченным им должностным лицом - в государственные органы и организации.
17. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области и представить запрашиваемую информацию.
18. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.
19. Руководитель соответствующей кадровой службы органа местного самоуправления Курской области (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивают:
а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.
20. По окончании проверки соответствующая кадровая служба органа местного самоуправления Курской области обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
21. Муниципальный служащий вправе:
а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 19 настоящего Положения; по результатам

проверки;
б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
в) обращаться в соответствующую кадровую службу органа местного самоуправления Курской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 19 настоящего Положения.
22. Пояснения, указанные в пункте 21 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
23. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы Курской области на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы Курской области денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
24. Руководитель соответствующей кадровой службы органа местного самоуправления Курской области (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются соответствующей кадровой службой органа местного самоуправления Курской области (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Курской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов.
28. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами и муниципальными служащими в кадровые службы органов местного самоуправления Курской области, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.
29. Материалы проверки хранятся в соответствующих кадровых службах органов местного самоуправления Курской области в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Приложение №8
к Закону Курской области
«О муниципальной службе
Курской области »
от 13 июня 2007 г. №60-ЗКО

ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ
Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии, объяснений муниципальных служащих, иных материалов.
При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного

правонарушения.
В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае нарушения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».
Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.
Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию органа местного самоуправления по служебным спорам или в суд.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Курской области А.Н.Михайлов

г. Курск
«____» _____ 2012 г.
№ - ЗКО